



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

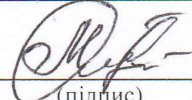
Затверджую:
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи


Світлана ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
(назва кафедри)

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри


(підпис)
Марта ОЛІХОВСЬКА
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТІ»

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____


Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Томашівський Олег Зенонович – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)**Викладач:**

Томашівський Олег Зенонович – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент продуктивності
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредита/90 год. Лекції : 20 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 56
Терміни вивчення дисципліни	8 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/vybirkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/menedzhment-produktyvnosti/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Томашівський Олег Зенонович	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	-
Посада	доцент кафедри
Дисципліни, які викладає НПП	Управління бізнес-процесами, операційний менеджмент
Напрями наукових досліджень	операційної стратегії підприємства та її місце в сучасних ринкових умовах; стратегії удосконалення конкурентоспроможності продукції, маркетингові дослідження ринку; інтеграція систем автоматизованого проектування (САПР) у процеси сучасного виробництва із застосуванням інноваційних технологій; сучасні підходи до розробки операційної стратегії підприємств.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID ID: 0009-0001-8712-3454, ResearcherID KQV-3732-2024,
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	tomashivsky@gmail.com
Контактний тел.	+380632311378
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/ Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/dotsent-kafedry-ken-tomashivskyy-oleh-zenonovych/

Анотація курсу. Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про сутність, системи принципів та методів розробки та реалізації управлінських рішень, пов'язаних з обґрунтуванням заходів щодо управління продуктивністю підприємств. Для підвищення продуктивності необхідно управляти змінами, тобто генерувати, мотивувати, стимулювати їх. При цьому досить важливим є планування і координування масштабів та інтенсивності змін у всіх основних організаційних елементах, включаючи зайнятість, структуру кадрів, кваліфікацію і освіту, технологію і устаткування, продукцію і ринки збуту тощо, тобто всі внутрішні й зовнішні чинники продуктивності. Ці зміни повинні сприяти як зростанню продуктивності, так і підвищенню ефективності діяльності суб'єктів господарювання. Орієнтація на досягнення найвищих кінцевих результатів є найбільш оптимальним стилем створення системи управління продуктивністю і оперування нею.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є стратегічне планування і оперативне управління виробничими системами (на макро- і мікрорівнях).

Метою курсу є формування у студентів знань і умінь підвищення продуктивності ресурсних факторів виробництва – праці та капіталу і їх структурних складових.

Завдання навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка студентів з питань:

- вимірювання продуктивності виробничих ресурсів;
- методики підвищення продуктивності виробничих ресурсів.

За результатами вивчення дисципліни у студентів сформуються **знання**:

- теоретичні основи продуктивності;
- методи вимірювання обсягів продукції і факторів виробництва;
- методи оцінювання продуктивності;
- альтернативи розвитку суспільного виробництва;
- технологію управління продуктивністю виробничих ресурсів підприємства;
- альтернативи пріоритетного підвищення продуктивності факторів підприємств.

За результатами вивчення дисципліни у студентів розвинуться **вміння**:

- вимірювати обсяги продукції і затрати ресурсів за різними рівнями управління національною економікою;
- вимірювати продуктивність виробничих ресурсів на основі виробничих функцій, „традиційних” і „реальних” показників, евристичних моделей;
- планувати структуру державних та місцевих бюджетів на засадах векторної алгебри і стратегії переслідування лідера;
- обирати альтернативи пріоритетного підвищення продуктивності виробничих факторів підприємства.

Пререквізити навчальної дисципліни. базовими знаннями для вивчення курсу «Менеджмент продуктивності» є дисципліни циклу загальної підготовки, такі як: основи підприємницької діяльності, менеджмент. самоменеджмент.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент продуктивності» а саме:

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>
---	--

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські /Практичні заняття	Самостійна робота	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ І МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВИМІРЮВАННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ					<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;</p> <p>інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проектних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
Тема 1.	Теоретичні основи продуктивності	2	2	8	
Тема 2.	Методи вимірювання обсягів продукції і факторів виробництва	4	2	12	
Тема 3.	Методи вимірювання продуктивності факторів виробництва	4	2	8	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ І ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ					
Тема 4.	Стратегічні цілі суспільного розвитку і управління продуктивністю на макроекономічному рівні	4	2	12	
Тема 5.	Менеджмент продуктивності виробничих ресурсів підприємства	6	4	16	
	МКР		2		
Всього:		20	14	56	
Форма контролю: залік					

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарськ і/Практичні заняття	Самостійна	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ І МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВИМІРЮВАННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ					<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; ослідницький; інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проектних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
Тема 1.	Теоретичні основи продуктивності	2	1	12	
Тема 2.	Методи вимірювання обсягів продукції і факторів виробництва			18	
Тема 3.	Методи вимірювання продуктивності факторів виробництва			12	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ І ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ					
Тема 4.	Стратегічні цілі суспільного розвитку і управління продуктивністю на макроекономічному рівні	2	1	18	
Тема 5.	Менеджмент продуктивності виробничих ресурсів підприємства			24	
Всього:		4	2	84	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, вивчення базової та додаткової літератури, сучасних періодичних видань, електронних ресурсів і баз даних, а також нормативно-правових актів, що регламентують економічну діяльність. Самостійна робота включає виконання практичних завдань (написання рефератів та есе, аналіз кейсів, підготовка результатів власних досліджень для участі у конференціях, конкурсах наукових робіт, публікації статей та тез) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою семінарських занять; переклад і опрацювання фахових текстів англійською або іншими іноземними мовами; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних/семінарських занять, при оцінці завдань для самостійного опрацювання. Його метою є систематична перевірка:

- засвоєння теоретичних основ дисципліни;
- розуміння мотивації, установок, сприйняття та поведінки працівників в організації;
- уміння аналізувати групову динаміку, комунікації, конфлікти, стреси та поведінкові аспекти управління;

Форми участі здобувачів освіти, що підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з окремих тем менеджменту продуктивності;
- усні повідомлення та обговорення практичних ситуацій;
- участь у групових дискусіях, рольових іграх, ділових вправах;
- аналіз кейсів;
- виконання письмових завдань (есе, реферати, аналітичні нотатки);
- підготовка коротких оглядів концепцій і теорій організаційної поведінки;
- самостійне опрацювання навчальної та наукової літератури.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, презентація результатів);
- письмовий контроль (есе, реферат, тестові завдання);
- комбінований контроль (аналіз ситуації з усним або письмовим обґрунтуванням рішень);
- оцінювання активності та участі у практичних і семінарських заняттях;
- робота з проблемними ситуаціями (case-study, рольові моделі поведінки, групові завдання).

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

Теми	Поточний контроль знань					Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Загальна кількість балів
						Модульна контрольна робота (МКР)	Залік**	
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	20	визначається як сума балів за змістовими модулями	
Робота на семінарському занятті	10	10	10	10	10	20	визначається як сума балів за змістовими модулями	100
Самостійна робота	6	6	6	6	6			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Завдання на самостійну роботу формуються викладачем у розрізі кожної теми та передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що не охоплюється лекційно (у формі письмового конспекту), розв'язування тестів до тем, розв'язування кейсів до теми; виконання індивідуальних завдань.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» проводиться на останньому занятті у письмовій формі у вигляді виконання індивідуальних завдань.

1. Практичне завдання (ситуаційна задача) – аналіз простої ситуації з організаційної поведінки (наприклад, поведінки працівника або групи, особливостей мотивації, комунікації, лідерства чи міжособових відносин в організації) з формулюванням коротких висновків.
Максимальна оцінка: 5 балів.

2. Тестові завдання одиничного варіанту відповіді – 5 завдань (кожне оцінюється у 2 бали), що охоплюють основні поняття, теорії та моделі організаційної поведінки, а також матеріал лекцій і самостійного опрацювання.
Максимальна оцінка: 10 балів.

3. Теоретичне питання відкритого типу – 1 запитання, що передбачає розгорнуту письмову відповідь (наприклад: «Розкрийте сутність організаційної поведінки та її роль в управлінні організацією» або «Охарактеризуйте одну з теорій мотивації»)).
Максимальна оцінка: 5 балів.

Максимальна кількість балів за модульну роботу: 20 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);
- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

A - 18–20 балів (>90% виконання)

B - 16–17 (80%)

C - 14–15 (70%)

D - 12–13 (60%)

E - 10–11 (>50%)

FX - 10 (менше 50%)

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, модульного контролю та заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

**Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C	задовільно	
68 – 74	D		
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Менеджмент продуктивності» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і семінарських/практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Менеджмент продуктивності» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Політика курсу передбачає, що оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Економіка підприємства : підручник: у 3 т. / за ред. А. В. Непрана, І. Ю. Шевченко. Харків : Вид-во Іванченка І.С., 2024. Т. 1. 537 с. ; Т. 2. 589 с. ; Т. 3. 528 с.
2. Козик В. В., Гавриляк А. С., Петрушка Т. О. Організація виробництва. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 256 с.
3. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, В. Л. Федоренко, А. С. Соломко ; за заг. редакцією Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 420 с.
4. Основи економічної грамотності та підприємництва : навч. посіб. / Алексеєва С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценко І. А., Єршова Л. М. та ін. Житомир : "Полісся", 2021. 248 с.

Додаткова:

1. Гуменюк В. Я., Рошик І. А. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. Рівне : НУ-ВГП, 2010. 203с. URL : <http://ep3.nuwm.edu.ua/4019/1/V19.pdf>
2. Квасній Л. Г., Оліховська М. В., Бошко О. І. Роль коучингових технологій в управлінні розвитком креативності та генерації інтелектуальних продуктів. *Успіхи і досягнення в науці*. № 10 (20). 2025. 1245 с. С. 924-933. (Серія «Соціальні та поведінкові науки»).
3. Кучіна С. Е., Майстро Р. Г. Продуктивність праці та ефективність виробництва. *Вісник Національного технічного університету "ХПІ" (економічні науки) = Bulletin of the National Technical University "KhPI" (economic sciences)* : зб. наук. пр. Харків : НТУ "ХПІ", 2022. № 1. С. 37-40.
4. Ласкавий А. О. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 292 с.
5. Пасінович І. І., Кіндзюр О. С. Оцінка продуктивності праці в Україні та фактори її підвищення в контексті забезпечення стійкого інклюзивного зростання. *Бізнес інформ*. № 5 2020. С. 260-267. https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2020-5_0-pages-260_268.pdf
6. Рошик І. А., Лешкевич А. Т. Продуктивність виробничих ресурсів як фактор рентабельності будівельних підприємств України. *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2021. Вип. 2 (43). С. 45-54. URL : http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2021_43/zb43_05.pdf
7. Сліпець Р. О., Стефанишин О. Б. Можливості удосконалення організації праці та підвищення її продуктивності. *Наукові здобутки студентства: економічні, правові, соціальні, поведінкові, технічні аспекти* : матеріали І Всеукр. наук.-практ. конф. (25-26 березня 2025 р., ФК при ЖІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», м. Житомир). 2025. С. 69-76. URL : <https://fkzt.maup.com.ua/teacherCol.html#science>
8. Тертична, Л., & Паламарчук, А. (2024). Стимулювання праці на принципах інтелектуалізації в системі менеджменту продуктивності. *Економіка та суспільство*, (62). URL : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-62-110>
9. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : конспект лекцій. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2014. 114 с.
10. Bilan, Y., Mishchuk, H., Roshchuk, I., & Kmecova, I. (2020). An Analysis of Intellectual Potential and its Impact on the Social and Economic Development of European Countries. *Journal of Competitiveness*, 12 (1), 22-38. URL : <https://doi.org/10.7441/joc.2020.01.02>
11. Місько Г. А. Сутність поняття результативність та ефективність в менеджменті. *Науковий вісник Одеського національного економічного університету*. 2020. №3-4 (276-277). С. 97-102.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Головного управління статистики у Рівненській області.
URL : <http://www.gusrv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі. URL : <https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=ec35ad2c-c1d3-4e64-806d-341566bdfb68&tag=OgliadRinkuPratsi>
4. Офіційний сайт ПРООН Україна. URL : <http://hdr.undp.org/en/2020-report>